# “ACONTECE EM ANADIA” - AGENDA DE EVENTOS

# PEDIDO DE DIVULGAÇÃO DE ATIVIDADE

## MA2018/02\_DDHCS

**A preencher pelos serviços do Município de Anadia**

# Despachos

**Recebido em: 20\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_**

**□ Excluir**

**□ Incluir na agenda do \_º trimestre**

**de 20\_\_, com divulgação de nível:**

**□ 1 (>) □ 2 □ 3 (<)**

Data: 20\_\_ /\_\_/\_\_

O Responsável: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: 20\_\_ /\_\_/\_\_

O Técnico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A preencher pelo proponente**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DADOS DA ATIVIDADE** | | | |
|  | | | |
| **Tipo de evento** (assinalar a tipologia aplicável):Exposições # Música # Desporto # Vinho e Gastronomia # Infantil / Juvenil # Biblioteca # Formação / Educação # Feiras / Romarias # Teatro / Artes Performativas | | | |
|  | | | |
| **Designação do evento:** | | | |
|  | | | |
| **Data de início:** | | **Data do fim:** | |
| **Datas:** | | | |
| **Horários:** | | | |
|  | | | |
| **Localidade e local:** | | | |
|  | | | |
| **Sinopse / descrição** (máx. 500 caracteres)**:** | | | |
|  | | | |
| **Classificação etária:** | | | |
|  | | | |
| **Entrada gratuita: sim / não** | | | |
| **Bilhetes – preço(s):** | | | |
| **Bilheteira – local e horário(s):** | | | |
|  | | | |
| **Condições especiais:** | | | |
| **Mais informações em (página web):** | | | |
|  | | | |
| **Entidade(s) responsável(is):** | | | |
|  | | | |
| **Observações:** | | | |
|  | | | |
| **Documentos em anexo:** | jpg. e pdf. e outro formato editável | |
| **Foto(s)** |  | |
| **Cartaz(es):** |  | |
| **Outros:** |  | |

Responsável pelo preenchimento

|  |
| --- |
| **Nome:** |
| **Entidade e cargo:** |
| **Telefone(s):** |
| **E-mail:** |
| **Data de envio do pedido:** |

Enviar para:

[comunicacao.cmanadia@gmail.com](mailto:comunicacao.cmanadia@gmail.com)

C/c:

[sentiranadia@gmail.com](mailto:sentiranadia@gmail.com)