

**Medida de Apoio à Atividade Económica de Interesse Municipal – Fase II**

**Programa Anadia Estamos Juntos e Juntos Recuperamos**

**Apoio manutenção postos trabalho**

Registo nº \_\_\_\_\_

Exm<sup>a</sup> Sr<sup>a</sup>

Processo nº \_\_\_\_\_

Presidente da Câmara Municipal de

Registado em: \_\_\_\_\_

Anadia

**REQUERENTE**

Nome/ Denominação:					
Domicilio fiscal/ sede:				Nº	Lote:
Código Postal:			Localidade:		
NIF/NIPC:			Data de Nascimento:*		
Tipo de Documento de Identificação:*			Nº:		
Válido até:					
Código de Acesso à Certidão Comercial Permanente:**					
Natureza jurídica:**					
Objeto Social: **					
Setor de Atividade:					
Código Serv. Finanças:			CAE:		
Contabilidade Organizada:				Sim:	Não:
Contacto Telefónico:					
E-mail:					

\*Exclusivo para empresários em nome individual

\*\* Exclusivo para sociedades comerciais

**REPRESENTANTE\*\***

Nome:					
Domicilio fiscal:				Nº	Lote:
Código Postal:			Localidade:		
NIF:					
Tipo de Documento de Identificação:			Nº:		
Válido até:					
Contacto Telefónico:					
E-mail:					
Qualidade de:					

**DADOS DA ATIVIDADE E RENDIMENTO SINGULAR**

Início de Atividade:					
----------------------	--	--	--	--	--

Regime de IVA:			
Volume de Negócios 2019:			
Volume de Negócios 2020:			
Estabelecimento encerrado por força da lei ou de decisões administrativas tomadas no âmbito da epidemia?	Sim:		Não:
Estabelecimento mantido em funcionamento, mas com redução de faturação igual ou superior a 20% no ano 2020?	Sim:		Não:
Número de trabalhadores alocados ao estabelecimento em 31/12/2020:			
Dívidas à AT:	Sim:		Não:
Dívidas à SS:	Sim:		Não:
Dívidas ao Município:	Sim:		Não:

### NOTIFICAÇÕES

Consinto que as notificações/ comunicações sejam efetuadas via E-mail:	E-mail:
--	---------

### INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado;
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Anadia respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base seguintes condições:
  - Responsável pelo tratamento - Município de Anadia;
  - Finalidade do tratamento - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
  - Destinatário(s) dos dados - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
  - Conservação dos dados pessoais - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido;
- Para mais informações sobre a política de privacidade do Município consulte o nosso site em [www.cm-anadia.pt](http://www.cm-anadia.pt) ou envie um e-mail para [geral@cm-anadia.pt](mailto:geral@cm-anadia.pt).
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

### OUTRAS DECLARAÇÕES

O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.
---

Declaro, sob compromisso de honra, ser conhecedor do teor integral das Normas de Execução da Medida de Apoio à Atividade Económica de Interesse Municipal – Fase II. Estando perfeitamente ciente de que a prestação de informações falsas e a viciação de dados e documentos necessários ao presente processo de candidatura constituem fundamentos bastantes para que a Câmara Municipal de Anadia exija a devolução integral do apoio concedido acrescido de juros de mora à taxa legal em vigor, sem prejuízo da responsabilidade criminal em que possa incorrer.
---

O/A subscritor/a, autoriza a consulta à Autoridade Tributária e ao Instituto de Segurança Social para verificação da não existência de dívidas a estas entidades. (neste caso fica dispensada a entrega das declarações)
--

Conferi a identificação do/a Requerente/ Representante através dos documentos de identificação exibidos.
Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

Pede deferimento,

Anadia, Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

## DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

- a) Requerimento, devidamente preenchido, cujo modelo se encontra disponível na página eletrónica do Município de Anadia, em <https://www.cm-anadia.pt>;
- b) Declaração assinada sob compromisso de honra, comprovativa de que as declarações constantes do documento referido na alínea anterior correspondem à verdade;
- c) Declaração subscrita por contabilista certificado, no caso de a empresa ter contabilidade organizada, que ateste a situação da mesma relativamente aos pontos 1.1.1, 1.1.2 ou 1.1.3 da **SECÇÃO I/CANDIDATURA** das Normas de Execução da Medida de Apoio à Atividade Económica de Interesse Municipal – Fase II, devidamente assinada e com aposição da vinheta profissional;
- d) Extrato da declaração de remunerações mensal da empresa reportado ao mês de dezembro de 2020;
- e) Certidão de não dívida à Autoridade Tributária, atualizada à data da candidatura, ou, preferencialmente, autorização ao Município de Anadia para consulta da situação tributária, efetuada através do portal da AT para o NIF 501 294 163;
- f) Certidão de não dívida à Segurança Social, atualizada à data da candidatura, ou, preferencialmente, autorização ao Município de Anadia para consulta da situação contributiva, efetuada através do portal da Segurança Social direta, para o NIF 501 294 163;
- g) Comprovativo atual da declaração de início/reinício de atividade, do qual conste o CAE principal da empresa;
- h) Documento da entidade bancária onde conste o número de identificação bancária da empresa (IBAN), para o qual será efetuada a transferência bancária do apoio atribuído;
- i) Certidão permanente da empresa, ou código de acesso;
- j) Cópia do cartão do cidadão ou bilhete de identidade, devidamente traçado, do representante legal da empresa, que assina o requerimento de candidatura.
- k) Documento comprovativo do deferimento do *layoff* pela Segurança Social.